

**CİZRE RECEP TAYYİP ERDOĞAN ANADOLU LİSESİ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
<b>ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ</b>			
1	Okulumuzu Kazananlar İçin Öğrenci Kesin Kayıtları	Öğrenci Bilgi Formunun Doldurulması (Zaman : Ağustos Ayı Yer : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde Bulunan ÖSYM Hizmet Büromuz)	5 Dakika
2	Öğrenci Belgesi		5 dakika
3	Tasdikname	Dilekçe	30 dakika
4	Öğrenci Nakil İşlemleri (Giden)	Veli Dilekçesi	10 dakika
5	Öğrenci Nakil İşlemleri (Gelen)	Nakil Belgesi (e-okul), Kontenjan Belirleme, Kayıt – Kabul ve nakil komisyonu kararı	1 gün
6	Öğrenci Burs Ödemeleri		1 gün
7	Öğrenci Kimliği	Nüfus Cüzdanının Aslı	1 Gün
8	Öğrenci Devamsızlık Mektubu		Öğrenci Devamsızlığının 5.10.15.20. Günlerinde
9	Devam-Devamsızlık Belgesi	Öğrencilerden İsteyenlere Verilir	10 dakika
10	Disiplin İşlemleri	Şikayette bulunan kişinin yazılı dilekçesi	1 gün
11	Diploma veya Tasdiknamesini Kaybedenlere Mahsus Öğrenim Durum Belgesi	Dilekçe, Nüfus Cüzdanı Aslı	10 dakika
12	Hasta Muayene İsteği Belgesi (Öğrenci)(3308)		5 dakika
13	ÖSYM İşlemleri	Kılavuzda belirtilen başvuru evrakları İkinci Yerimiz : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde Bulunan ÖSYM Hizmet Büromuz)	20 dakika
14	Mezuniyet Belgesi, Kayıp Belgesi	1. Dilekçe 2. Sözlü İstek (Bilgisayar Kaydı Olanlar	15 dakika
15	Öğrenci ile ilgili tüm işlemler	1- Sözlü istek 2- İlgili belgeler	5 dakika

16	Personel, Okul İşleri	1 – Dilekçe, Sözlü İstek	30 dakika
<b>PERSONEL İŞLEMLERİ</b>			
17	MEBBİS	Personelin başvurusu	15 dakika
18	Özlük hakları	Doğum, Eş, çocuk yardımı vb. yazılı beyanname ile	30 dakika
19	Ödenek isteme	Sevk belgesi(Tedavi Tebliğ zincirine uygun olma şartı) il dışı ise rayiç	45 dakika
20	Hastalık raporlarının izne çevrilmesi	Sevk belgesi, Dilekçe (İzin onay belgesi)	10 dakika
21	Mazeret izni istemi	Mazeretini gösterir belge (Personel İzin Yönetmeliğine uygun mazeretler) İzin onay belgesi	10 dakika
22	Yıllık izin istemi	İzin Onay belgesi	10 dakika
23	Hizmet Cetveli (Personel)		5 dakika
24	Personel Nakil Bildirimi	Atama kararnamesi	1 gün
25	Görev Yeri Belgesi		1 gün
26	Arşivden Genel Bilgi Edinme	Dilekçe	2 gün
27	Hizmetiçi Eğitim	Dilekçe ve Elektronik ortamda	Başvuru süresi sonundan itibaren 1 gün
<b>BÜRO İŞLEMLERİ</b>			
28	Gelen – Giden Yazışmalar		1 saat
29	Taşınır Mal İşlemleri		Yıl boyu
30	Bilgi Edinme Müracaatları	CİMER-MEB Bilgi Edinme Başvuru Formu	15 iş Günü
31	İhbar, şikayet ve suç Duyuruları	Dilekçe ve Elektronik Başvuru	Yapılacak işlemin türüne (ön inceleme, soruşturma, vb.) göre 15 gün
32	Ödemeler	Fatura (Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon vb.)	Yıl boyu
İlk Müracaat Yeri: Recep Tayyip Erdoğan Anadolu Lisesi Müdürlüğü		İkinci Müracaat Yeri: Cizre İlçe Milli Müdürlüğü	
İsim	Ömer ZEREN	İsim	Mevlüt GAYİRİNAL
Unvan	Okul Müdürü	Unvan	İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü
Adres	Konak Mahallesi 1396. Sokak TOKİ Bozalan Konutları Yanı No13 73200 Cizre/ŞIRNAK	Adres	Şah Mah. Veteriner Caddesi No:2 Cizre/ŞIRNAK
Telefon	0 486 616 10 14	Telefon	0 486 616 24 81
Faks		Faks	0 486 616 24 25
E-Posta	<a href="mailto:763399@meb.k12.tr">763399@meb.k12.tr</a>	E-Posta	

Başvuru esnasında yukarıda açıklanan belgelerin dışında belge istenmemesi, eksiksiz belge ile başvurulması halinde hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması ve yukarıda ki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespit edilmesi durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

